

Утверждена:
Постановлением Администрации
муниципального района Караидельский
от «08» июня 2022 г. № 402

**Паспорт муниципальной программы
«Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном
районе Караидельский район Республики Башкортостан»**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан.
Цель и задачи муниципальной программы	<p>Цель:</p> <p>обеспечить формирование благоприятных условий, способствующих эффективной предпринимательской деятельности.</p> <p>Задачи:</p> <p>увеличить долю малого и среднего бизнеса в валовом продукте;</p> <p>увеличить вклад предпринимательства в социально-экономическое развитие муниципального образования;</p> <p>увеличить долю населения Караидельского района Республики Башкортостан, занятого в сфере предпринимательства.</p>
Срок и этап реализации Программы	2022-2024 года без деления на этапы.
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	<p>Доля продукции, произведенной субъектами малого и среднего предпринимательства, в общем объеме валового муниципального продукта;</p> <p>численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей;</p> <p>количество субъектов малого предпринимательства(включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 1 тыс. человек населения;</p> <p>доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых на субъектах малого предпринимательства, в общей численности занятого населения;</p>

оборот в расчете на одного работника субъекта малого и среднего предпринимательства в постоянных ценах по отношению к показателю 2017 года;

оборот субъектов малого и среднего предпринимательства в постоянных ценах по отношению к показателю 2017 года;

оборот субъектов малого и среднего предпринимательства на душу населения.

Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Реализация муниципальной программы осуществляется за счет прогнозируемых средств: бюджета муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан в объеме:

2022 год – 3000,0 тыс. рублей;

2023 год – 3000,0 тыс. рублей;

2024 год – 3000,0 тыс. рублей.

и бюджета Республики Башкортостан, выделяемых на условиях софинансирования мероприятий, предусмотренных в рамках предоставления финансовой поддержки муниципальным образованиям Республики Башкортостан для поддержки мероприятий муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

1. Характеристика текущего состояния развития предпринимательства в муниципальном районе Караидельский район республики Башкортостан

Развитие малого и среднего предпринимательства является неотъемлемым элементом рыночной системы хозяйствования, соответствующей цели экономических реформ в России - созданию эффективной конкурентной экономики, обеспечивающей высокий уровень и качество жизни населения.

Особую роль малого и среднего предпринимательства в условиях рыночной системы хозяйствования определяют следующие факторы:

- увеличение доли среднего класса, самостоятельно обеспечивающего собственное благосостояние и достойный уровень жизни и являющегося главной стабилизирующей политической силой гражданского общества;
- наличие в секторе малого и среднего предпринимательства большого потенциала для создания новых рабочих мест, снижение уровня безработицы и социальной напряженности в обществе;
- изменение общественной психологии и жизненных ориентиров основной массы населения;
- гибкость и способность малого и среднего предпринимательства быстро трансформировать структуру производства, оперативно создавать и применять новые технологии и научные разработки.

В связи с этим возникает необходимость формирования и осуществления муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Караидельский район, реализации муниципальной программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Караидельский район Республики Башкортостан (далее – муниципальная программа).

Муниципальная программа – взаимоувязанный по ресурсам, исполнителям и срокам осуществления комплекс социально-экономических, организационно-хозяйственных, производственных, информационных и иных мероприятий, позволяющих эффективно решать задачи в области территориального развития с учетом объективных требований, экономических возможностей и географического положения муниципального образования.

Основная цель муниципальной программы - увеличение количества субъектов малого предпринимательства и в перспективе переход муниципалитета на финансовую самообеспеченность путем увеличения доходной части местного бюджета за счет налоговых поступлений от бизнеса.

В муниципальном районе Караидельский район только одна пятая часть доходной части местного бюджета формируется за счет поступлений от субъектов малого предпринимательства.

Принятие муниципальной программы является инструментом достижения планомерного развития малого бизнеса и решения социально-экономических проблем района в целом.

2. Цели и задачи муниципальной программы

Приоритетные направления деятельности Администрации муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан в области развития предпринимательства определены исходя из Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 года N 1662-р (с последующими изменениями и дополнениями), Стратегией развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2016 года N 1083-р

(с изменениями и дополнениями), указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596 "О долгосрочной государственной экономической политике" и от 14 ноября 2017 года № 548 "Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации", ежегодных посланий Президента Российской Федерации Федеральному Собранию, ежегодных приказов Министерства экономического развития Российской Федерации о предоставлении субсидий из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства субъектам Российской Федерации, Закона Республики Башкортостан "О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Башкортостан", Стратегии социально-экономического развития Республики Башкортостан до 2030 года, ежегодных посланий Главы Республики Башкортостан Государственному Собранию - Курултайу Республики Башкортостан, Постановления Правительства Республики Башкортостан от 14 ноября 2018 г. № 548 (в редакции постановления Правительства Республики Башкортостан от 20 мая 2022 года № 241) "О государственной программе "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Республике Башкортостан".

В соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" стратегической целью государственной политики в области развития предпринимательства является решение социально-экономических задач, обеспечивающих рост экономики и формирование конкурентной среды; обеспечение благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства; оказание содействия субъектам малого и среднего предпринимательства в продвижении производимых ими товаров (работ, услуг) на внутреннем и внешних рынках; обеспечение занятости населения и развитие самозанятости; увеличение доли товаров (работ, услуг) в объеме валового внутреннего продукта, производимых субъектами малого и среднего предпринимательства; увеличение доли налогов в налоговых доходах местного бюджета уплаченных субъектами малого и среднего предпринимательства.

С учетом приоритетов государственной политики в сфере развития предпринимательства целью муниципальной программы является создание благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности в муниципальном районе Караидельский район Республики Башкортостан.

Задачи муниципальной программы:

- увеличить долю малого и среднего бизнеса в валовом продукте;
- увеличить вклад предпринимательства в социально-экономическое развитие муниципального образования;
- увеличить долю населения Караидельского района, занятого в сфере предпринимательства.

3. Сроки и этапы реализации муниципальной программы

Муниципальная программа рассчитана на период с 2022 по 2024 годы и реализуется без деления на этапы.

4. Перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы

В муниципальной программе используется система целевых индикаторов и показателей, характеризующих текущие результаты предпринимательской деятельности. При этом целевые индикаторы и показатели реализации муниципальной программы имеют запланированные по годам количественные значения, рассчитанные по утвержденным методикам на основе данных государственного статистического наблюдения и отраслевой отчетности.

Перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы указаны в

приложении № 1 к ней.

Формирование данного перечня осуществлено в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 21 августа 2012 года N 1199 "Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации" (с последующими изменениями), от 10 сентября 2012 года N 1276 "Об оценке эффективности деятельности руководителей федеральных органов исполнительной власти и высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации по созданию благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности" (с последующими изменениями), распоряжением Правительства Российской Федерации от 10 апреля 2014 года N 570-р, Указом Президента Республики Башкортостан от 30 ноября 2013 года N УП-371 "Об оценке эффективности деятельности республиканских органов исполнительной власти" (с последующими изменениями и дополнениями).

5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Ресурсное обеспечение муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального района, привлекаемых на условиях софинансирования из бюджета Республики Башкортостан, а также средств активов республиканских организаций, образующих инфраструктуру поддержки предпринимательства, сформированных за предыдущие периоды реализации программ государственной поддержки малого и среднего предпринимательства.

Реализация муниципальной программы предполагает участие муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан в республиканских конкурсах и грантах.

Объем средств республиканского бюджета, направляемых на софинансирование мероприятий муниципальной программы, устанавливается после подписания соответствующих соглашений между администрацией муниципального района Караидельский район РБ и республиканскими органами исполнительной власти, осуществляющими в пределах своей компетенции регулирование в области развития и поддержки субъектом малого и среднего предпринимательства.

Человеческие ресурсы, привлекаемые для реализации муниципальной программы, состоят из специалистов следующих категорий:

муниципальные и гражданские служащие: сотрудники отдела по экономическому и инвестиционному развитию, отдела по развитию предпринимательства, финансовое управление.

Информационные ресурсы представлены следующим образом:

официальный сайт муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан (<https://karaidel.bashkortostan.ru/>).

Материальные ресурсы, необходимые для реализации государственной программы и ее подпрограмм, представлены зданиями, сооружениями, мебелью, компьютерной и оргтехникой ответственного исполнителя и соисполнителей.

Финансовое обеспечение реализации государственной программы за счет

Уровень софинансирования бюджетных обязательств муниципального образования по мероприятиям, предусмотренным пунктом 7.2. настоящих общих условий предоставления финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – общие условия), за счет средств бюджета Республики Башкортостан на эти цели, составляет - 90% (коэффициент софинансирования, равный 0,9).

В случае соответствия субъектов малого и среднего предпринимательства п. 7 настоящего Порядка и прошедшие конкурсный отбор, предусмотрено софинансирование к республиканскому бюджету до 100% финансовой поддержки с местного бюджета.

Прогнозируемый объем финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального района Караидельский район РБ за 2022-2025 гг. составляет 9 000 тыс. рублей, в том числе по годам:

2022 год - 3 000 тыс. рублей;

2023 год - 3 000 тыс. рублей;

2024 год - 3 000 тыс. рублей.

6. План реализации и финансовое обеспечение муниципальной программы

Реализация муниципальной программы обеспечивается в соответствии с планом (приложение № 2 к муниципальной программе), который включает основные мероприятия и целевые индикаторы, направленные на достижение целей и решение задач муниципальной программы, сроки их реализации, финансовые ресурсы, целевые индикаторы и показатели, а также показатели непосредственного результата реализации мероприятий.

Расходование средств республиканского бюджета, привлеченных на условиях софинансирования отдельных мероприятий муниципальной программы, осуществляется в соответствии с механизмом реализации муниципальной программы и условиями, на которых эти средства были получены.

Администрация муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан (далее – Администрация) несет ответственность за своевременное и качественное выполнение мероприятий муниципальной программы, а также за целевое и эффективное использование бюджетных средств, используемых для финансового обеспечения реализации указанных мероприятий.

Администрация вправе в установленном порядке вносить предложения о перераспределении объемов средств по подведомственным мероприятиям муниципальной программы.

Администрация ежегодно уточняет затраты по подведомственным мероприятиям муниципальной программы, готовят бюджетные заявки на финансовое обеспечение подведомственных мероприятий из местного бюджета на очередной финансовый год.

Порядок и условия предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы, в отношении которых ответственным исполнителем определена Администрация муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан, представлены в пункте 7 в муниципальной программе.

Администрация в установленном порядке принимает и обеспечивает принятие (осуществляют разработку) необходимых нормативных правовых актов, регламентирующих порядок и механизмы реализации подведомственных мероприятий муниципальной программы.

Администрация, оказывающие поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляет ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей финансовой поддержки, размещает в течение 30 дней со дня принятия решения об оказании поддержки или решения о прекращении оказания поддержки информацию на своем официальном сайте (<https://karaidel.bashkortostan.ru/>) в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 года N 358 "Об утверждении Положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами".

7. Общие условия предоставления финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход», в рамках реализации мероприятий муниципальной программы

7.1. Предоставление финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим “Налог на профессиональный доход” (далее соответственно – субъект МСП; самозанятый) в виде субсидий на реализацию мероприятий, указанных в пункте 7.2. общих условий и распределения субсидий из бюджета муниципального района на поддержку мероприятий муниципальной программы осуществляет Администрация путем проведения конкурса на предоставление финансовой поддержки субъектам МСП и самозанятым (далее – конкурс).

7.2. Финансовая поддержка предоставляется для реализации мероприятий муниципальной программы, по предоставлению следующих видов финансовой поддержки субъектам МСП и самозанятым:

а) возмещение части затрат на оплату аренды здания, помещения, их частей и (или) земельного участка и на оплату коммунальных услуг;

б) возмещение части затрат, связанных с подключением инженерной инфраструктуры;

в) возмещение части затрат на уплату первоначального взноса (аванса) и лизинговых платежей по договору(-ам) лизинга, заключенному(-ым) с российскими лизинговыми организациями;

г) возмещение части затрат по уплате процентной ставки по кредитному(-ым) договору(-ам), заключенному(-ым) на инвестиционные цели в российской(-их) кредитной(-ых) организации(-ях);

д) возмещение части затрат на приобретение основных средств;

е) возмещение части затрат на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции;

ж) возмещение части затрат на разработку цифровых приложений и сайтов, размещение товаров, работ и услуг на электронных торговых площадках (маркетплейсах);

з) возмещение части затрат, связанных с реализацией лицензионного договора о предоставлении права использования товарного знака и (или) договора коммерческой концессии (субконцессии).

7.3. Предоставление финансовой поддержки субъектам МСП и самозанятым осуществляется на возмещение части затрат, произведенных в период с 1 января 2021 года до даты подачи заявки на участие в конкурсе (далее – заявка).

7.4. Максимальный размер финансовой поддержки, предоставляемой по одному ее виду, указанному в пункте 7.2. настоящих общих условий, составляет:

500 тыс. рублей – для субъектов МСП, срок деятельности которых с момента государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на дату подачи заявки составляет менее 3 лет;

1 млн. рублей – для субъектов МСП, срок деятельности которых с момента государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на дату подачи заявки составляет не менее 3 лет.

Максимальный размер финансовой поддержки, предоставляемой по ее нескольким видам, указанным в пункте 7.2. настоящих общих условий, составляет:

1 млн. рублей – для субъектов МСП, срок деятельности которых с момента государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на дату подачи заявки составляет менее 3 лет;

1,5 млн. рублей – для субъектов МСП, срок деятельности которых с момента государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального

предпринимателя на дату подачи заявки составляет не менее 3 лет.

Максимальный размер финансовой поддержки самозанятому, предоставляемой по одному ее виду, указанному в пункте 7.2. настоящих общих условий, составляет 300 тыс. рублей, по ее нескольким видам – 500 тыс. рублей.

Возмещению подлежит не более 50 % фактически понесенных затрат субъектов МСП и самозанятых.

По каждому виду финансовой поддержки, указанному в пункте 7.2. настоящих общих условий, субъекты МСП и самозанятые имеют право на получение только 1 субсидии в текущем году.

7.5. Финансовая поддержка не предоставляется на возмещение затрат, в целях финансового обеспечения и (или) возмещения которых субъектом МСП и (или) самозанятым ранее получена субсидия (грант в форме субсидии) в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.6. Для проведения конкурса Администрация размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявление о проведении конкурса.

Объявление о проведении конкурса содержит следующие сведения:

а) срок проведения конкурса (даты и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), который составит не менее 10 календарных дней, следующих за днём размещения объявления о проведении отбора, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов конкурса (при необходимости);

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона Администрации;

в) цель и результат предоставления финансовой поддержки;

г) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц официального сайта Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых размещаются результаты проведения конкурса;

7.7. Основными критериями оценки заявок являются:

1) соответствие вида экономической деятельности субъекта МСП и самозанятого, на осуществление которого предоставляется финансовая поддержка, приоритетным направлениям развития Республики Башкортостан;

2) соответствие вида экономической деятельности субъекта МСП и самозанятого, на осуществление которого предоставляется финансовая поддержка, приоритетным направлениям развития муниципального образования;

3) наличие действующих и создание новых рабочих мест – для субъектов МСП;

4) прохождение субъектом МСП, самозанятым обучения в рамках обучающей или акселерационной программы в течение года до момента получения финансовой поддержки по направлению осуществления деятельности, проведение которой организовано организацией, образующей инфраструктуру поддержки предпринимательства;

5) наличие статуса социального предприятия – для субъектов МСП.

7.8. Размер финансовой поддержки определяется в соответствии с основными критериями оценки, установленными пунктом 7.7. настоящих общих условий, установленными Администрацией.

7.9. Для получения финансовой поддержки субъекты МСП и самозанятые представляют основные документы, предусмотренные в пункте 7.10. настоящих общих условий, а также дополнительные документы, предусмотренные пунктами 7.19.1, 7.20.1, 7.21.3, 7.22.5, 7.23.1, 7.24.2, 7.25.1, 7.26. 1 настоящих общих условий.

Документы представляются лично руководителем субъекта МСП и самозанятыми (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени субъекта малого или среднего предпринимательства) или представителем субъекта (организации) на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством.

Копии документов, представляемых в составе указанных основных и дополнительных

документов, должны быть надлежащим образом заверены:

если заявителем является индивидуальный предприниматель или самозанятый, - подписью и печатью (при ее наличии) соответствующего индивидуального предпринимателя или самозанятого;

если заявителем является юридическое лицо, - подписью руководителя или подписью иного уполномоченного лица и печатью (при ее наличии) соответствующего юридического лица.

Если документы заверяются подписью уполномоченного лица, должна быть представлена заверенная копия документа, подтверждающего полномочия этого лица.

При заверении копии документа проставляются надпись "Копия верна", должность лица, заверившего копию (для юридических лиц), личная подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилия). При заверении копий документов, содержащих информативные части на обеих сторонах (лицевой и оборотной) одного листа, должна быть заверена каждая сторона (страница) такого документа. Копии многостраничных документов, содержащих два и более листа, могут быть сшиты и заверены на обороте последнего листа, либо должна быть заверена каждая страница такого документа.

7.10. Субъект МСП и самозанятые, представляют в Администрацию или исполнителю, привлеченному Администрацией на безвозмездной основе (далее - Исполнитель), следующие основные документы:

- а) заявление на получение финансовой поддержки (Приложение №4);
- б) заверенную копию либо оригинал доверенности с удостоверением подписи доверенного лица - в случае представления им документов;
- в) заверенный заявителем бланк банковских реквизитов;
- г) опись представленных документов в двух экземплярах, один из которых возвращается заявителю с отметкой о приеме документов;
- д) заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса (для обществ с ограниченной ответственностью, акционерных обществ с единственным акционером и хозяйственных товариществ, соответствующих условиям, указанным в подпункте "а" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (за исключением условий, установленных абзацами вторым и третьим указанного подпункта), хозяйственных партнерств, производственных кооперативов, потребительских кооперативов, крестьянских (фермерских) хозяйств, которые были созданы в период с 1 августа текущего календарного года по 31 июля года, следующего за текущим календарным годом, и зарегистрированных в указанный период индивидуальных предпринимателей, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"), - для субъектов малого и среднего предпринимательства;
- е) заверенные заявителем копии документов, подтверждающих количество действующих рабочих мест на момент подачи документов: штатного расписания, трудовых договоров с работниками, трудовых книжек работников и (или) сведения о трудовой деятельности (за исключением индивидуальных предпринимателей, не вступивших в трудовые отношения с работниками), сведения о застрахованных лицах (форма СЗВ-М), а также согласие каждого работника на обработку персональных данных- для субъектов малого и среднего предпринимательства.

Здесь и далее под понятием "рабочие места" понимается численность работников списочного состава, зачисленных в организацию приказом (распоряжением) о приеме на работу;

ж) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, по форме, согласно Приложению №7 настоящих общих условий.

з) справка о том, что участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

и) справку о неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. руб.

к) справка о том, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремисткой деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

7.11. Прием и регистрацию документов субъектов МСП и самозанятых осуществляет Администрация либо Исполнитель в порядке хронологической последовательности приема документов в соответствии с описью принятых документов, составляемой с указанием даты и времени приема в часах, минутах, секундах, в сроки, установленные муниципальной программой.

7.12. В течение 5 календарных дней со дня окончания приема документов Администрация осуществляет их рассмотрение и принимает соответствующее решение о допуске к конкурсному отбору или об отказе в допуске.

7.13. Администрация самостоятельно запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия следующие сведения:

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

справку из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, если участник конкурса является индивидуальным предпринимателем

7.14. В допуске к конкурсному отбору субъектам МСП и самозанятым отказывается в следующих случаях:

а) не представлены документы (представлены не в полном объеме), за исключением документов, получаемых посредством межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренные настоящими общими условиями, муниципальной программой в соответствии с видами предоставления финансовой поддержки, или представленные документы не соответствуют требованиям, установленным настоящими общими условиями, муниципальной программой, либо представлены недостоверные сведения и документы;

б) ранее в отношении заявителя - субъекта МСП или самозанятого было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не

истекли;

в) с момента признания субъекта МСП или самозанятого допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем 3 года;

г) не выполнены условия оказания финансовой поддержки, установленные Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и настоящими общими условиями;

д) документы представлены после прекращения их приема;

е) участник отбора находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, неисполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами.

В случае допуска или отказа в допуске к участию в конкурсе Администрация уведомляет заявителя о принятом решении в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения, в том числе при отказе - с указанием обоснования такого отказа.

В случаях, если заявителем представлен неполный комплект документов, за исключением документов, получаемых в результате межведомственного информационного взаимодействия, а также представлены документы, не соответствующие требованиям к их оформлению и представлению согласно пункту 7.10. настоящих общих условий, имеются неточности, опечатки и (или) ошибки, Администрация в течение 2 рабочих дней направляет заявителю уведомление о необходимости устранения выявленных замечаний (далее - уведомление) с указанием срока представления заявителем в Администрацию исправленных документов, который составляет 2 рабочих дня со дня получения заявителем уведомления. Непредставление заявителем исправленных документов в течение срока, указанного в уведомлении, является основанием для отказа в предоставлении субсидии, о чем заявитель уведомляется Администрацией в срок не более 3 рабочих дней. При этом заявитель вправе повторно представить в Администрацию заявление и прилагаемые к нему документы в соответствии с настоящими общими условиями. Срок повторного рассмотрения представленных документов составляет 3 рабочих дня.

7.15. По завершении рассмотрения документы заявителей в течение одного рабочего дня передаются в комиссию по предоставлению субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, созданную для проведения конкурсного отбора (далее - Комиссия).

Комиссия осуществляет свою деятельность на основании положения, утверждаемого нормативным правовым актом Администрации и (или) Исполнителя, и нормативного правового акта Администрации по утверждению критериев конкурсного отбора и шкалы балльности, согласно Приложения №3 настоящих общих условий.

При составлении шкалы балльности наибольший удельный вес имеет показатель количества планируемых к созданию новых рабочих мест (количества планируемых к трудоустройству лиц).

В состав Комиссии, кроме работников Администрации, входят представители общественных организаций предпринимательства и общественный помощник Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Башкортостан по Караидельскому району Республики Башкортостан.

Победители конкурсного отбора определяются по наибольшей сумме набранных баллов определенные членами Комиссии согласно Приложения №3 настоящих общих условий. В случае, если субъектами малого предпринимательства набрано одинаковое количество баллов, рейтинг победителей определяется в соответствии с хронологической последовательностью приема документов.

Комиссия в течение 2 рабочих дней с момента передачи Администрацией документов, поданных заявителями, рассматривает их и определяет победителей по наибольшему количеству набранных баллов, в течение 2 рабочих дней утверждает протокол и в течение одного рабочего дня передает его в Администрацию.

На основании протокола Комиссии Администрация в течение 4 рабочих дней принимает решение о предоставлении финансовой поддержки либо об отказе в ее предоставлении.

Субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые уведомляются Администрацией о принятом решении посредством размещения соответствующего информационного сообщения в сети Интернет на официальном сайте Администрации в течение 5 дней со дня его принятия.

7.16. Перечисление финансовой поддержки субъекту МСП или самозанятому осуществляется на основании соглашения, которое заключается в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования (далее - соглашение).

Перечисление субсидий осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

В соглашении о предоставлении финансовой поддержки, заключаемом Администрацией с субъектом МСП или самозанятым, в отношении которых принято решение о предоставлении финансовой поддержки (далее соответственно – соглашение, получатель финансовой поддержки), устанавливаются:

- а) размер, цель и условия предоставления финансовой поддержки;
- б) результаты предоставления финансовой поддержки и значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления финансовой поддержки;
- в) права и обязательства сторон, включая обязательство получателя финансовой поддержки представлять отчетность в Администрацию по утвержденным ее формам;
- г) порядок перечисления финансовой поддержки с лицевого счета Администрации на счет ее получателя, открытый в кредитной организации (за исключением финансовой поддержки, подлежащей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению);
- д) согласие получателя финансовой поддержки на осуществление Администрацией проверок соблюдения им порядка и условий предоставления финансовой поддержки, в том числе в части достижения результатов предоставления финансовой поддержки и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления финансовой поддержки, а также согласие на осуществление уполномоченными органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- е) порядок, сроки и формы представления получателем финансовой поддержки отчетности о достижении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления финансовой поддержки;
- ж) порядок и сроки возврата финансовой поддержки в местный бюджет в случае нарушения получателем финансовой поддержки условий и порядка предоставления финансовой поддержки;
- з) порядок и сроки возврата финансовой поддержки в случае недостижения значений результатов предоставления финансовой поддержки и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления финансовой поддержки;
- и) ответственность сторон за нарушение условий соглашения, в том числе ответственность получателя финансовой поддержки за соблюдение требований и условий ее предоставления, достижение установленных соглашением значений результатов предоставления финансовой поддержки и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления финансовой поддержки, а также за достоверность представленных в Администрацию отчетов;
- к) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 Правил, приводящего к невозможности предоставления финансовой поддержки в размере, определенном в

соглашении;

л) срок действия соглашения.

Администрация имеет право устанавливать в соглашении порядок, сроки и формы дополнительной отчетности, представляемой получателями финансовой поддержки.

Внесение изменений в соглашение возможно путем заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования.

7.17. Результатами предоставления финансовой поддержки для субъектов МСП являются повышение конкурентоспособности их деятельности и увеличение численности занятых в сфере МСП, включая индивидуальных предпринимателей.

Результатами предоставления финансовой поддержки субъектам МСП являются повышение конкурентоспособности их деятельности и увеличение численности занятых в сфере МСП, включая индивидуальных предпринимателей.

Показателями, необходимыми для достижения субъектами МСП указанных результатов предоставления финансовой поддержки, являются:

осуществление деятельности в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не менее 1 календарного года, следующего за годом предоставления финансовой поддержки;

увеличение среднесписочной численности работников субъекта МСП не менее чем на 1 единицу согласно сведениям, отраженным в расчете по страховым взносам за отчетный (расчетный) период указанного в соглашении, по сравнению со сведениями за последний отчетный (расчетный) период до даты получения финансовой поддержки.

7.18. Результатами предоставления финансовой поддержки самозанятым являются сохранение и повышение конкурентоспособности их деятельности.

Показателями, необходимыми для достижения самозанятыми результатов предоставления финансовой поддержки, являются:

осуществление деятельности в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", не менее 1 календарного года, следующего за годом предоставления финансовой поддержки;

увеличение объема налога на профессиональный доход, не менее чем на 20 % по сравнению с объемом налога на профессиональный доход, уплаченного за последний налоговый период до даты получения финансовой поддержки.

7.19. При рассмотрении документов о предоставлении субсидии в целях возмещения части затрат субъектов МСП и самозанятых на оплату аренды здания, помещения, их частей и (или) земельного участка и оплату коммунальных услуг подлежат расходы субъектов МСП и самозанятых, связанные с оплатой аренды здания (помещения), их частей и (или) земельного участка, оплатой коммунальных услуг, возмещению подлежат расходы субъектов малого и среднего предпринимательства, произведенные с 01 января 2021 года.

7.19.1. Для получения субсидии, указанной в пункте 7.19 настоящих общих условий, субъект МСП дополнительно представляет следующие документы:

а) копии договоров об аренде помещения и (или) предоставлении коммунальных услуг с приложением актов о выполнении работ, оказании услуг (при наличии), заверенные руководителем;

в) копии платежных документов, подтверждающих оплату аренды и (или) коммунальных услуг.

7.20. При рассмотрении документов о предоставлении субсидии в целях возмещения части затрат субъектов МСП и самозанятых, связанных с подключением инженерной инфраструктуры, подлежат расходы субъектов МСП и самозанятых, связанные с подключением к сетям электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, газоснабжения произведенные с 01 января 2021 года.

7.20.1. Для получения субсидии, указанной в пункте 7.20. настоящих общих условий,

субъект малого или среднего предпринимательства дополнительно представляет следующие документы:

а) копии договоров о подключении к сетям электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, газоснабжения с приложением актов о выполнении работ, оказании услуг (при наличии), заверенные руководителем;

б) копии платежных документов, подтверждающих оплату подключения к сетям электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, газоснабжения.

7.21. Возмещение части затрат субъектов МСП и самозанятых на уплату первоначального взноса (аванса) и лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному(-ым) с российскими лизинговыми организациями осуществляется путем возмещения следующих затрат субъектов МСП и самозанятых:

части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизинговой компании;

затрат по уплате первоначального взноса (аванса) по договору(-ам) лизинга.

Предметами договора(-ов) лизинга должны быть следующие основные средства: оборудование;

транспортные средства (за исключением легковых автомобилей, автобусов особо малых и малых длиной до 7,5 м включительно, автомобилей грузовых, имеющих технически допустимую максимальную массу не более 3,5 т, мотоциклов и мотоциклетных колясок);

универсальные мобильные платформы (мобильная служба быта, мобильный шиномонтаж, мобильный пункт быстрого питания, мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочных, кондитерских изделий и прочих), мобильный ремонт обуви, мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции, мобильный пункт заготовки молочной продукции);

нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами МСП (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

7.21.1. Предоставление субсидии в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятым, связанных с уплатой субъектом малого или среднего предпринимательства лизинговых платежей по лизинговому(-ым) договору(-ам), включая затраты на монтаж оборудования, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизинговой компании, производится из расчета не более 3/4 ключевой ставки Банка России, действовавшей на момент уплаты лизингового платежа субъектом малого и среднего предпринимательства, но не более 50% от фактически произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат на уплату лизинговых платежей в текущем году.

7.21.2. Предоставление субсидии в целях возмещения затрат субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых по уплате субъектом малого или среднего предпринимательства или самозанятых первого взноса (аванса) по договорам лизинга производится в размере до 50% понесенных затрат по уплате первого (первоначального, авансового) взноса.

7.21.3. Для получения субсидии, указанной в пункте 7.21. настоящих общих условий, субъект малого или среднего предпринимательства дополнительно представляет следующие документы:

а) заверенную(-ые) заявителем копию(-и) договора(-ов) лизинга со всеми приложениями к нему (ним);

б) справку лизинговой компании о сумме уплаченных лизинговых платежей и процентов по договору(-ам) лизинга с приложением заверенных заявителем копий платежных документов, подтверждающих оплату этих лизинговых платежей и процентов согласно Приложению №5 или справку лизинговой компании о сумме уплаченного первого взноса (аванса) субъектом малого или среднего предпринимательства по договору лизинга

по форме, согласно Приложения №6, с приложением заверенных заявителем копий платежных документов, подтверждающих оплату указанного взноса;

в) заверенную(-ые) заявителем копию(-и) документа(-ов), подтверждающего(-их) факт исполнения обязательств по передаче лизинговой компании предмета лизинга лизингополучателю (копия(-и) акта(-ов) приема-передачи предмета лизинга).

Документы представляются со всеми приложениями к ним.

7.22. При рассмотрении документов о предоставлении субсидии в целях возмещения части затрат субъектов МСП и самозанятых по уплате части процентной ставки по кредитному(-ым) договору(-ам), заключенному(-ым) на инвестиционные цели в российской(-их) кредитной(-ых) организации(-ях) возмещение предоставляется субъекту МСП, самозанятому при условии своевременной уплаты начисленных процентов и своевременного погашения кредита в соответствии с кредитным(-и) договором(-ами) до момента обращения за финансовой поддержкой.

7.22.1. Финансовая поддержка в целях возмещения части затрат субъектов МСП и самозанятых по уплате части процентной ставки по кредитному(-ым) договору(-ам), заключенному(-ым) на инвестиционные цели в российской(-их) кредитной(-ых) организации(-ях), предоставляется субъектам МСП и самозанятым при условии своевременной уплаты начисленных процентов и своевременного погашения кредита в соответствии с кредитным(-и) договором(-ами) до момента обращения за финансовой поддержкой.

Под кредитным договором на инвестиционные цели в рамках настоящих общих условий понимается кредитный договор, по которому кредитная организация предоставляет заемщику кредит на приобретение и (или) создание (сооружение, изготовление, достройку, дооборудование, реконструкцию, модернизацию и техническое перевооружение) основных средств (включая строительство, реконструкцию, модернизацию объектов капитального строительства, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, модернизации).

7.22.2. Предметом субсидирования являются документально подтвержденные затраты субъекта МСП, самозанятого по уплате процентов по кредитному(-ым) договору(-ам), фактически произведенные с момента заключения договора(-ов) до момента обращения за финансовой поддержкой.

7.22.3. Субсидированию не подлежат затраты субъекта МСП, самозанятого на возмещение процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности.

7.22.4. Финансовая поддержка предоставляется в размере 3/4 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на дату уплаты процентов субъектом МСП, самозанятым, но не более максимальных размеров и рассчитывается по следующей формуле:

$$\frac{3}{4} \times \text{ключевая ставка Банка России} \times \frac{\text{сумма уплаченных \% по кредитному договору}}{\text{\% ставка по кредитному договору}}$$

7.22.5. Для получения субсидии, указанной в пункте 7.22. настоящих общих условий, субъект МСП дополнительно представляет следующие документы:

а) заверенные копии кредитного(-ых) договора(-ов) на инвестиционные цели и всех приложений к нему (к ним), включая графики погашения задолженности и дополнительные соглашения;

б) справку кредитной организации о сумме уплаченных платежей и процентов по кредитному(-ым) договору(-ам) с указанием даты погашения каждого платежа и приложением заверенных заявителем копий платежных документов, подтверждающих оплату указанных платежей и процентов;

в) заверенные выписки по ссудным счетам за весь период кредитования.

7.23. Возмещению части затрат субъектов МСП и самозанятых на приобретение основных средств подлежат их расходы на приобретение:

универсальных мобильных платформ (мобильная служба быта, мобильный шиномонтаж, мобильный пункт быстрого питания, мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочных, кондитерских изделий и прочих), мобильный ремонт обуви, мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции, мобильный пункт заготовки молочной продукции);

нестационарных объектов для ведения предпринимательской деятельности субъектами МСП (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения);

основных средств, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1, за исключением легковых автомобилей, автобусов особо малых и малых длиной до 7,5 м включительно, автомобилей грузовых, имеющих технически допустимую максимальную массу не более 3,5 т, мотоциклов и мотоциклетных колясок, мобильных средств связи, жилых зданий и помещений.

7.23.1. Для получения субсидии, указанной в пункте 7.23. настоящих общих условий, субъект МСП дополнительно представляет следующие документы:

договор купли-продажи (поставки), акт приема-передачи основных средств, платежные поручения, чеки, счета, счета-фактуры, универсальный передаточный документ (УПД), товарную накладную;

акт о приеме-передаче объекта основных средств (ОС-1), инвентарную карточку учета объекта основных средств (ОС-6);

копии документов, подтверждающих приобретение оборудования с использованием привлеченных (заемных) средств, заверенные руководителем (в случае приобретения оборудования за счет привлеченных (заемных) средств);

паспорт оборудования, техническую документацию.

7.23.2. Возмещению не подлежат затраты на приобретение имущества (товаров), предназначенных для личных, семейных, домашних и иных нужд физических лиц, не связанного с осуществлением предпринимательской деятельности.

7.24. При рассмотрении документов о предоставлении субсидии в целях возмещения части затрат субъектов МСП и самозанятых на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции, возмещению подлежит сырье, расходные материалы необходимых для производства продукции:

а) под расходными материалами понимаются различного рода материалы, имеющие ограниченное применение и расходуемые (используемые) в процессе сборки (изготовления) конечного продукта;

б) под сырьем понимаются: 1) вещества природного происхождения (например, полезные ископаемые) или синтетические, которые подвергаются достаточно глубокой переработке и становятся составным элементом принципиально иных веществ — в процессе химического или физического взаимодействия с другими видами сырья; 2) плоды и иные типы сырья природного происхождения, которые впоследствии подвергаются обработке в целях производства некоторого товара, отличающегося от исходного сырья по потребительским свойствам, но в то же время сохраняющего основные его химические, а во многом и физические свойства.

7.24.1. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым на возмещение части затрат, произведенных в период с 1 января 2021 года до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, предусмотренной пунктом 7.24. настоящих общих условий.

7.24.2. Для получения субсидии, указанной в пункте 7.24. настоящих общих условий, субъект МСП дополнительно представляет следующие документы:

а) копии договоров о приобретении(поставке) сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции, заверенные руководителем;

б) копии платежных документов, подтверждающих оплату сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции.

7.25. Возмещению части затрат субъектов МСП и самозанятых на разработку цифровых приложений и сайтов подлежат расходы субъектов МСП, самозанятых, связанные с приобретением программных продуктов или с оплатой услуг по разработке цифровых приложений и сайтов, а также расходы, связанные с выходом на электронные торговые площадки (маркетплейсы), в том числе расходы, связанные с обучением работе субъектов МСП, самозанятых на маркетплейсах, транспортировкой товаров и оплатой комиссии при размещении товаров, работ и услуг на маркетплейсах.

7.25.1. Для получения субсидии, указанной в пункте 7.25. настоящих общих условий, субъект МСП дополнительно представляет следующие документы:

а) копии договоров о приобретении программных продуктов или оплатой услуг по разработке цифровых приложений и сайтов, заверенные руководителем;

б) копии платежных документов, подтверждающих оплату программных продуктов или услуг по разработке цифровых приложений и сайтов.

7.26. Возмещению части затрат субъектов МСП и самозанятых, связанных с реализацией лицензионного договора о предоставлении права использования товарного знака и (или) договора коммерческой концессии (субконцессии) (далее – лицензионный договор), подлежат расходы, направленные на приведение торгового и (или) производственного объекта в соответствие с требованиями, предъявляемыми в рамках лицензионного договора, по следующим направлениям:

приобретение торгового, рекламного, кассового оборудования и программного обеспечения к нему;

ремонт объектов недвижимости и (или) помещений, которые находятся в собственности или аренде у субъекта МСП, самозанятого и используются для осуществления деятельности в рамках лицензионного договора.

7.26.1. Для получения субсидии, указанной в пункте 7.26. настоящих общих условий, субъект МСП дополнительно представляет следующие документы:

а) копии договоров направленные на приведение торгового и (или) производственного объекта в соответствие с требованиями, предъявляемыми в рамках лицензионного договора;

б) копии платежных документов, направленные на приведение торгового и (или) производственного объекта в соответствие с требованиями, предъявляемыми в рамках лицензионного договора.

7.27. В случае обращения субъекта малого предпринимательства или самозанятого за оказанием нескольких видов финансовой поддержки, необходимо предоставление заявлений и документов к ним отдельно по каждому мероприятию, указанному в пункте 7.12 настоящих общих условий.

7.28. В случае получения субъектом малого или самозанятого нескольких видов финансовой поддержки указанные в п.7.2. настоящих общих условий обязательство устанавливается отдельно по каждому мероприятию.

7.29. Получатели субсидий представляют в Администрацию отчеты, о достижении результата предоставления субсидии в порядке и по формам, установленным соглашением, а также заверенные подписью руководителя получателя субсидий и печатью (при наличии) копии документов, подтверждающих фактически понесенные расходы на цели предоставления субсидий, в сроки, установленные соглашением.

7.30. Администрация и уполномоченные органы государственного финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии.

7.31. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан в случаях:

нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии;

выявления факта представления документов, содержащих недостоверную информацию;

В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией или уполномоченными органами государственного финансового контроля, Администрация в течение 5 календарных дней со дня, когда Администрации стало известно об этом, направляет получателю субсидии в письменной форме требование о возврате субсидии. Возврат предоставленной субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения получателем субсидии требования Администрации о возврате предоставленной субсидии.

В случае образования у получателя субсидии неиспользованного остатка полученной субсидии получатель субсидии обязан в течение 7 рабочих дней в письменной форме уведомить об этом Администрацию.

В течение 7 рабочих дней с момента получения от получателя субсидии уведомления об образовании неиспользованного остатка субсидии Администрация направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата неиспользованного остатка субсидии.

Получатель субсидии в течение 14 календарных дней со дня получения письменного уведомления Администрации о необходимости возврата неиспользованного остатка субсидии обязан перечислить заявленную в нем сумму средств на счет, указанный в требовании.

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата средств, подлежащих возврату в бюджет муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан, указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

Получатель субсидии, допустивший нецелевое использование средств бюджета Республики Башкортостан, несет ответственность в установленном законодательством порядке.

В случае, если получателем субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в части достижения значения результата предоставления субсидии, он обязан возвратить часть полученной субсидии в бюджет муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан.

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

Основанием для освобождения получателя субсидии от возврата в бюджет муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан средств, указанных в настоящем пункте, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств в части достижения значения результата предоставления субсидии.

8. План реализации и финансовое обеспечение государственной программы

Реализация муниципальной программы обеспечивается в соответствии с планом (приложение № 2 к муниципальной программе), который включает основные мероприятия и мероприятия, направленные на достижение целей и решение задач муниципальной программы, сроки их реализации, финансовые ресурсы, целевые индикаторы и показатели, а также показатели непосредственного результата реализации мероприятий.

Финансовое обеспечение программных мероприятий осуществляется в виде субсидий (грантов) из средств бюджета муниципального района юридическим и физическим лицам, в форме субсидий, средств на оплату товаров, работ и услуг, выполняемых физическими и юридическими лицами по государственным контрактам.

Кроме того, по результатам участия муниципального района в конкурсах, проводимых на республиканском уровне, на финансовое обеспечение отдельных мероприятий муниципальной программы могут быть привлечены средства республиканского бюджета, в том числе использованы остатки межбюджетных трансфертов, осуществляемых в соответствии с действующими соглашениями между Министерством экономического развития Российской Федерации и Правительством Республики Башкортостан.

Расходование средств республиканского бюджета, привлеченных на условиях софинансирования отдельных мероприятий муниципальной программы, осуществляется в соответствии с механизмом реализации муниципальной программы и условиями, на которых эти средства были получены.

Муниципальная программа не предусматривает публичных нормативных обязательств, реализацию мер государственного регулирования, инвестиционных проектов, приоритетных национальных проектов, капитальное строительство.

9. Оценка эффективности реализации государственной программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с методикой, утвержденной постановлением Правительства Республики Башкортостан от 1 апреля 2015 года N 111.

Приложение №1
К Порядку предоставления
финансовой поддержки
субъектам малого
и среднего предпринимательства

Целевые индикаторы и показатели субъектов
малого и среднего предпринимательства муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан

№ п/п	Наименование показателя	Период, годы			
		2022	2023	2024	2025
1.	Прирост численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей, определенных для всех муниципальных образований Республики Башкортостан, к уровню 2017 года, %	21,97	28,83	35,17	36,20
2.	Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10.тысяч населения	232,34	234,67	237,01	239,38
3.	Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей, чел.	3437	3442	3447	3457

План реализации и финансовое обеспечение муниципальной программы "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Караидельский район Республике Башкортостан"

N п/п	Наименование муниципальной программы	Ответственный исполнитель/соисполнитель	Источник финансирования государственной программы	Коды классификации расходов бюджета МР Караидельский район Республики Башкортостан					Расходы по годам реализации муниципальной программы, тыс. рублей						Срок реализации мероприятия	Целевой индикатор и показатель муниципальной программы/целевой индикатор и показатель подпрограммы, для достижения которого	Непосредственный результат реализации мероприятия, единицы измерения	Значение непосредственного результата реализации мероприятия (по годам)			
				Вед	РзПр	ЦСР	ВР	БА	Всего	2019	2020	2021	2022	2023					2024		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
А	Муниципальная программа "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в МР Караидельский район Республике Башкортостан на 2019-2024 гг."	Администрация МР	Всего по муниципальной программе, в том числе:	х	х	х	х	х		5898,623	11074,43552	8139,987				х	х	х	х	х	
				бюджет РБ	821	х		х	х		1898,623	8374,43552	54399,87								
				местные бюджеты	706	х		х	х		4000,0	2700	2700	3000,0	3000,0	3000,0					
Задача программы: увеличить долю малого и среднего бизнеса в валовом продукте																					
1.1.	Оказание государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации	Администрация МР	Итого, в том числе:	х	х	х	х	х		5898,623	11074,43552	8139,987				2019 - 2025 годы			количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку в рамках	2019 год 14; 2020 год 35; 2021 год 29; 2022 год 15; 2023 год	
				бюджет РБ	821	х	х	х	х		1898,623	8374,43552	54399,87								
				местные бюджеты	706	х	х	х	х	21500,0	4000,0	2700,0	2,7	3000,0	3000,0						300,0

Приложение №3
к Порядку предоставления финансовой
поддержки субъектам малого
и среднего предпринимательства

Критерии для определения победителей конкурса
на получение субсидии

N	Наименование критерия	Индикатор оценки критерия	Баллы
1.	Соответствие вида экономической деятельности субъекта МСП и самозанятого, на осуществление которого предоставляется финансовая поддержка, приоритетным направлениям развития Республики Башкортостан		5
2.	Соответствие вида экономической деятельности субъекта МСП и самозанятого, на осуществление которого предоставляется финансовая поддержка, приоритетным направлениям развития муниципального образования		5
3.	Количество действующих рабочих мест	за каждое действующее рабочее место	1
4.	Количество вновь создаваемых рабочих мест.	за каждое новое рабочее место	2
5.	Прохождение субъектом МСП, самозанятым обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения финансовой поддержки по направлению осуществления деятельности, проведение которой организовано организацией, образующей инфраструктуру поддержки предпринимательства		1
6.	Наличие статуса социального предприятия		5

Приложение №4
К Порядку предоставления финансовой
поддержки субъектам малого
и среднего предпринимательства

Главе администрации
муниципального района Караидельский
район Республики Башкортостан

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение финансовой поддержки

Прошу предоставить финансовую поддержку в виде:

- возмещение части затрат субъектов МСП и самозанятых на оплату аренды здания (помещения), их частей и (или) земельного участка и оплату коммунальных услуг;
- возмещение части затрат субъектов МСП и самозанятых, связанных с подключением инженерной инфраструктуры;
- возмещение части затрат субъектов МСП и самозанятых на уплату первоначального взноса (аванса) и лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному(-ым) с российскими лизинговыми организациями;
- возмещение части затрат субъектов МСП и самозанятых по уплате процентной ставки по кредитному(-ым) договору(-ам), заключенному(-ым) на инвестиционные цели в российской(-их) кредитной(-ых) организации (-ях);
- возмещение части затрат субъектов МСП и самозанятых на приобретение оборудования;
- возмещение части затрат субъектов МСП и самозанятых на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции;
- возмещение части затрат субъектов МСП и самозанятых на разработку цифровых приложений и сайтов.

Сведения о субъекте малого предпринимательства

Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства, Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя

(полное наименование с указанием организационно-правовой формы)

ОГРН _____ ИНН _____

Дата регистрации _____

Применяемый режим налогообложения _____

Банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии: _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес (место нахождения) _____

Контактный телефон _____ E-mail _____

Учредитель(-и) (ФИО либо наименование юридического лица с указанием доли в уставном капитале) _____

Руководитель организации (ФИО, телефон) _____

Главный бухгалтер (ФИО, телефон) _____

Основной вид экономической деятельности (с указанием кода по ОКВЭД): _____

Осуществляемый вид экономической деятельности, на развитие которого запрашивается субсидия (с указанием кода по ОКВЭД): _____

Таблица № 1 Экономические показатели:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя в текущем году
Количество действующих рабочих мест на момент подачи документов	человек	
Размер уплаченных налогов в бюджет всех уровней (без НДС и акцизов)	рублей	
Уровень среднемесячной заработной платы работников	рублей	
Количество вновь создаваемых рабочих мест в текущем году	человек	
Сумма понесенных затрат	рублей	
Запрашиваемая сумма субсидии	рублей	

Сведения об участии в муниципальных, республиканских и федеральных программах, в реализации государственного и муниципального заказов, ранее полученных бюджетных средствах (перечислить наименования, год, сумму) _____

Настоящим подтверждаем что _____
(наименование субъекта малого предпринимательства)

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не является участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- не имеет просроченных платежей в бюджеты и государственные внебюджетные фонды;

- отсутствует в реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, если участник конкурса является индивидуальным предпринимателем;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- не является получателем средств из местного бюджета муниципального образования в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на аналогичные виды финансовой поддержки.

Ознакомлен с условиями получения финансовой поддержки и включения информации о субъекте малого или среднего предпринимательства в протокол заседания комиссии по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, подлежащих размещению в сети Интернет на официальном сайте Администрации муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан (karaidel.bashkortostan.ru), Государственного комитета Республики Башкортостан по предпринимательству и туризму (www.biznestur.bashkortostan.ru) и (или) на Интернет-портале «Малый бизнес Башкортостана» (www.mbbash.ru).

Ознакомлен с условием получения информации о принятом решении в сети Интернет на официальном сайте Администрации муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан (karaidel.bashkortostan.ru)

К заявлению прилагаются документы, установленные требованиями муниципальной программы «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Караидельский район Республики Башкортостан», утвержденной постановлением Администрации муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан от «__» _____ 2022 года № _____ (с последующими изменениями и дополнениями).

Настоящим

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)
гарантирует достоверность представленных сведений и документов.

«__» _____ 20__ года

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение №5
К Порядку предоставления финансовой
поддержки субъектам малого
и среднего предпринимательства

Оформляется на бланке лизингодателя

Исх. № _____ от _____

**Справка
лизинговой компании о сумме уплаченных
лизинговых платежей и процентов по договору(ам) лизинга
субъектом малого или среднего предпринимательства**

Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства: _____

ИН

Н: _____ /КПП _____

Договор лизинга от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Стоимость договора лизинга (сумма лизинговых платежей по договору лизинга):

_____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) _____)

Сумма уплаченных основных платежей и процентов по договору лизинга:

_____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) _____)

Уплаченные лизинговые платежи и проценты:

№ п/п	Дата оплаты	№ и дата платежного поручения	Стоимость договора лизинга, руб.			Остаточная стоимость предмета лизинга, руб.
			всего	в том числе:		
				сумма уплаченных процентов по договору лизинга	сумма уплаченных основных платежей по договору лизинга	
1	2	3	4	5	6	7
Итого:						

Руководитель лизинговой компании: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение №6
К Порядку предоставления финансовой
поддержки субъектам малого
и среднего предпринимательства

Оформляется на бланке лизингодателя

Исх. № _____ от _____

**Справка
лизинговой компании о сумме уплаченной части первого взноса субъектом малого или
среднего предпринимательства по договору лизинга**

ИНН: _____ /КПП _____

Полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства:

Договор лизинга от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____
Стоимость договора лизинга (сумма лизинговых платежей по договору лизинга): _____

_____ (_____
(сумма цифрами) (сумма прописью)
_____)

Сумма первого взноса по договору лизинга:

_____ (_____
(сумма цифрами) (сумма прописью)
_____)

Сумма уплаченной части первого взноса:

_____ (_____
(сумма цифрами) (сумма прописью)
_____)

Дата оплаты: « ____ » _____ 20 ____ г.

Платежное поручение от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____ .

Руководитель лизинговой компании: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П

СПРАВКА
 о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Республики Башкортостан в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Башкортостан
 на " __ " _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Наименование средств, предоставленных из бюджета Республики Башкортостан	Нормативный правовой акт Республики Башкортостан, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета Республики Башкортостан				Соглашение (договор), заключенное(ый) между главным распорядителем средств бюджета Республики Башкортостан и Получателем на предоставление из бюджета Республики Башкортостан средств					Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)				
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Руководитель Получателя
 (уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (телефон)

М.П.

" __ " _____ 20__ г.